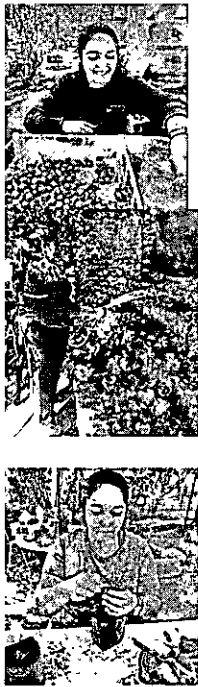

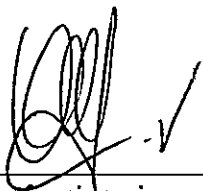
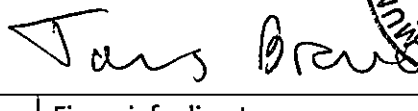


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Camila Andrea Ulloa Calderón		
RUT	: [REDACTED]		
PERIODO QUE INFORMA: Marzo 2024			
N° DE BOLETA	- 2	MONTO BRUTO:	599.725
PROGRAMA	:SOBERANÍA ALIMENTARIA, HUERTOS COMUNITARIOS,		
REPRODUCCIÓN	Y PROTECCIÓN DE LAS SEMILLAS		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04-08.65.01
CARGO	: Técnico.		
FUNCIONES (según contrato):			
<ol style="list-style-type: none"> 1) Apoyo en las actividades en el territorio como: los Municipios en tu barrio, los Municipios Cerca de ti y otros. 2) Talleres Medio Ambientales a vecinos, Organizaciones Sociales, escuelas: Específicamente sobre Huertos, Lombricompostaje, Reciclaje y Eficiencia Hídrica. 3) Mantenimiento y preparativos de los viveros y huertos municipales para acoger visitas guiadas a la comunidad. 4) Mantenimiento y cuidado de banco de semillas y reproducción de especies para actividades con la comunidad. 5) Coordinación estrategia de huertas comunitarias, medicinales y alimenticias. 6) Planificación de intervenciones y actividades comunitarias en relación a Huertos. 7) Monitor de huerto medicinal y hortalicero. 8) Vínculo y seguimiento de actividades comunitarias en torno al huerto. 9) Apoyo en la continuidad de la Certificación Ambiental (SCAM) ya obtenida. 10) Apoyo a la gestión de Medio Ambiente y de Salud. 11) Apoyo en los operativos de reciclaje. 12) Asesoría técnica, ejecución y evaluación de programas de manejo de residuos sólidos que se generan en la comuna. 13) Generar material educativo (afiches, folletos, trípticos, volantes, cápsulas de video, entre otros) y difundirlos en el territorio comunal. 14) Crear instancias de motivación grupal para seguir en la activación de las iniciativas huerteras. 15) Entregar y motivar al equipo huertero a la educación experiencial y cognitiva de las nuevas tecnologías y avances en la recuperación de saberes, que apoyen el trabajo desde el enfoque libre de químicos y de transgénicos. 16) Trabajo en terreno en el desarrollo de huertos y espacios. 17) Construir y organizar sistemas de riego para el mejor manejo de las huertas. 18) Preparar la tierra para hacer nuevas siembras. 19) Selección de semillas para preparar almácigos y que cumplan con las finalidades de los espacios a cultivar. 20) Buscar las herramientas necesarias que sirvan para la ejecución del trabajo huertero en las líneas de la soberanía alimentaria. 21) Llevar el orden estadístico de las especies sembradas y donadas en los procesos productivos. 			

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	<p>Detalle de las tareas durante el mes sin indicar fechas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cosecha de hortalizas y semillas en Huerto Viventerio. • Riego en general de Huerto en Viventerio. • Recolección de material orgánico desde Pérgolas (Valdivieso, Vespucio y Lafayette). • Pesaje y acopio de material orgánico de Pérgolas en Cerro Blanco. • Recuperación almácigos para Viventerio y Cerro Blanco • Talleres a Organizaciones Sociales en el Huerto Viventerio. • Preparar tierras para siembra, "Soberana Pachita" en Cerro Blanco. 	
		









Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------





Firma Director